

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

DĚTSKÝ KLÍČ Šumperk, o. p. s., se sídlem Kozinova 35/5, 787 01 Šumperk, IČ: 25852957, zpracovává osobní údaje při poskytování sociálních služeb osobám s kombinovaným postižením, především osobám s poruchami autistického spektra a jejich rodinám, a zajištění nezbytné pomoci a podpory.

V těchto zásadách ochrany osobních údajů zjistíte, jaké osobní údaje shromažďujeme, proč je shromažďujeme, a co s nimi děláme. Uvedené informace jsou důležité, proto doufáme, že si najdete čas a pečlivě si vše přečtete. Pokud by zde bylo něco nesrozumitelné nebo byste se rádi dozvěděli další informace, můžete nás navštívit na adrese Kozinova 35/5, 787 01 Šumperk, nebo nás kontaktovat prostřednictvím e-mailu: dknedomova@seznam.cz.

Dále bychom vám rádi oznámili, že pro oblast ochrany osobních údajů jsme jmenovali pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“). Pověřencem může být v oblasti ochrany osobních údajů jen odborně znalá osoba, která má například za úkol dohlížet na řádné zacházení s osobními údaji, poradit správci údajů, jak nejlépe dodržovat řádné principy pro ochranu osobních údajů a v neposlední řadě se na něj také můžete obracet i vy se svými dotazy nebo žádostmi. V naší organizace vykonává funkci pověřence pro ochranu osobních údajů Mgr. Jan Nedoma, advokát zapsaný v seznamu ČAK pod č. 8423, se sídlem AK Nový Malín 426, 788 03, Nový Malín, kancelář Husitská 3111/10, 787 01 Šumperk, IČO: 66234433, a kontaktovat jej mohou prostřednictvím e-mailu: kancelar.advokat@seznam.cz, či následujících telefonních čísel: 583 212 877.

V prohlášení o ochraně osobních údajů je například vysvětleno:

- Jaké informace (osobní údaje) shromažďujeme, z jakého důvodu a na základě jakého právního titulu
- Jak tyto informace využíváme
- Po jakou dobu budeme s těmito informacemi nakládat
- Kdo může do osobních údajů nahlížet (tzv. příjemci osobních údajů)
- Jaká mají uživatelé a jejich zákonní zástupci, opatrovníci, či poručníci práva vůči správci osobních údajů

Snažíme se, aby tento dokument byl přehledný a srozumitelný. Pokud se však stane, že některé výrazy úplně neznáte, neboť se jedná o právní pojmy (jako například zpracovatel osobních údajů, pseudonymizace apod.), pak neváhejte a obraťte se na nás nebo na pověřence. Rádi vám podrobnosti vysvětlíme.

Informace, se kterými nakládáme a doba jejich zpracování:

Správní agenda

Správce přijímá a vyřizuje stížnosti dle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Abychom na tyto stížnosti mohli řádně reagovat, potřebujeme znát následující základní identifikační nebo popisné osobní údaje:

- žadatel: jméno a příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu (případně adresa bydliště a adresa pro doručování).

Tyto osobní údaje zpracováváme za účelem plnění právní povinnosti. Právním titulem pro zacházení s těmito informacemi je podle článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR¹ plnění právní povinnosti, a to podle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

Za účelem vedení správního řízení osobní údaje shromažďujeme (archivujeme) po dobu, která je stanovena ve spisovém a skartačním řádu Správce.

Evidence uživatelů

Účelem Správce je poskytování sociálních služeb osobám s kombinovaným postižením, především osobám s poruchami autistického spektra a jejich rodinám, a zajištění nezbytné pomoci a podpory. Z tímto účelem Správce zpracovává osobní údaje uživatelů, jejich zákonných zástupců, opatrovníků a poručníků.

Při poskytování služeb osobní asistence, odlehčovací služby, sociální rehabilitace se jedná o následující osobní údaje:

- **Uživatel:** Jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště či adresa trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, průkaz osoby se zdravotním postižením, název a adresa školy, název a adresa denního centra, schopnost chůze bez cizí pomoci, imobilita (invalidní vozík), schopnost sebeobsluhy, potřeba zvláštní péče a omezení uživatele (diagnóza PAS, specifika v oblasti sebeobsluhy, komunikace, orientace, sociálních vztahů), schopnosti a dovednosti uživatele, osobní zvyky uživatele, osobní zájmy uživatele, výběr aktivit, základní očekávání od služby, podpis, fotografie, piktogram, cíle;
- **Zákonný zástupce / opatrovník / poručník:** Jméno, příjmení, titul, adresa bydliště či trvalého pobytu, datum narození, zaměstnání, telefon, e-mail, základní očekávání od služby, podpis;
- **Další kontaktní osoby – otec / matka / babička / sestra:** Jméno a příjmení, telefonní číslo
- **Osoby oprávněné uživatele vyzvedávat:** Jméno a příjmení, telefonní číslo

Při organizování a zajišťování letního pobytu se jedná o následující osobní údaje:

- **Uživatel:** Jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště či adresa trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, rodné číslo, vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti účastnit se pobytu, očkování, medikace
- **Zákonný zástupce / opatrovník / poručník:** Jméno, příjmení, titul, adresa bydliště či trvalého pobytu, telefon, podpis

Právním titulem pro zacházení s těmito informacemi je podle článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR plnění právní povinnosti, a to podle ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a rovněž podle článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy o poskytování služeb.

Za účelem řádného výkonu naší činnosti osobní údaje shromažďujeme (archivujeme) po dobu, která je stanovena ve spisovém a skartačním řádu Správce.

Prezentace Správce

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Pro účely prezentace využíváme internetové stránky: <http://www.detskyklic.cz/>, facebookové stránky: <https://www.facebook.com/DĚTSKÝ-KLÍČ-Šumperk-935531713136480/> nebo zveřejňujeme některé důležité zprávy v běžných médiích (např. místní zpravodaj nebo regionální TV). Může se tedy stát, že za účelem informování veřejnosti o aktuálním dění v Dětském Klíči a pro prezentaci Správce zveřejníme jméno a příjmení uživatele a případně i fotografii, audio a videozáznam nebo výtvarné dílo. Nemusíte se ale bát, k takovému zveřejnění vyžadujeme souhlas se zpracováním osobních údajů.

Rádi bychom vás upozornili, že pro některé zveřejňování fotografií nebo videozáznamů není souhlas se zpracováním údajů potřebný. Tak je tomu v případě, kdy na dané fotografii nebo videozáznamu není konkrétní osoba zcela identifikovatelná. Pokud i přesto budete žádat, aby taková fotografie nebo videozáznam nebyl zveřejněn, pak to chápeme a můžete se s žádostí o smazání obrátit na výše uvedené kontakty Správce nebo pověřence.

Hospodářská činnost a účetnictví

Abychom mohli plnit naši hlavní činnost řádně a svědomitě, potřebujeme zajistit běžný chod organizace – např. zajištění účetnictví, provoz telefonů, IT sítě, ale i třeba běžná údržba budovy. Za tímto účelem uzavíráme různé soukromoprávní smlouvy s dodavateli služeb. I v těchto smlouvách se objevují osobní údaje smluvních partnerů.

- nejčastěji se jedná o následující osobní údaje: jméno a příjmení, identifikační číslo podnikatele, adresa provozovny nebo sídla, adresa trvalého pobytu nebo bydliště (kontaktní adresa), daňové identifikační číslo, e-mail a telefon.

S těmito osobními údaji zacházíme převážně za účely plnění uzavřené smlouvy, tj. podle článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR, ale zároveň i pro plnění smluvních povinností, tj. podle článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Plnění smluvních povinností nastává typicky v případě, kdy na základě uzavřené smlouvy musíme evidovat v rámci účetnictví faktury nebo jiné daňové doklady podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Smlouvy se uchovávají nejdéle po dobu 10 let, protože mohou být předmětem kontroly ze strany zřizovatele a faktury po dobu 5 let.

Poučení o právech subjektů osobních údajů

Každý subjekt osobních údajů má následující práva:

- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- vzít souhlas se zpracováním údajů kdykoliv zpět,
- vyžádat si přístup k údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování pravidel souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz)

Příjemci osobních údajů

Svěřeným osobním údajům věnujeme velkou opatrnost. To zahrnuje především starat se o to, aby k nim měly přístup jen osoby, které jsou oprávněny s takovými informacemi nakládat. Při výkonu naší činnosti se může stát, že k osobním údajům bude mít přístup i další osoba. Tak je tomu typicky v případech orgánu veřejné moci, které provádí kontrolní činnost nebo osob, které zajišťují pro Správce služby nebo jiné činnosti (např. organizátor individuální akce jako je zájezd nebo škola v přírodě). Příjemci osobních údajů získávají pouze jen ty osobní údaje, které nezbytně potřebují pro zajištění a výkon dané činnosti.

Zabezpečení osobních údajů

Víme, že ochrana soukromí uživatelů, ale i ostatních kategorií subjektů osobních údajů je důležitou součástí naší činnosti a nepodceňujeme ji. Proto se vždy snažíme zajistit dostatečná opatření, abychom zpracovávaným informacím dopřály odpovídající úroveň důvěrnosti. Pro řádné dodržování ochrany osobních údajů proto využíváme například následující bezpečnostní prvky:

- zaměstnanci Správce jsou vázáni mlčenlivostí o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své práce;
- osobní údaje jsou ukládány do uzamykatelných prostorů, kam má přístup pouze omezený počet zaměstnanců Správce;
- v případě uchování osobních údajů v digitálním prostředí jsou výpočetní prostředky náležitě zabezpečeny jak fyzicky (proti odcizení nebo zničení), tak i programově (proti škodlivým softwarům, nastavením elektronického zabezpečení přístupu jen oprávněným osobám nebo v neposlední řadě také využíváním bezpečných komunikačních kanálů, které využívají prvky šifrování);
- pokud předáváme osobní údaje některým příjemcům (viz výše), vždy se ujišťujeme
 - že se jedná o osoby, které jsou oprávněny s údaji nakládat;
 - že nezískávají ty osobní údaje, které nezbytně nepotřebují pro výkon své činnosti;
 - že taková osoba s osobními údaji zachází s náležitou péčí a opatrností;
 - že příjemce bude dodržovat stejnou mlčenlivost, jakou jsou vázáni zaměstnanci Správce;
- k osobním údajům mají v rámci organizace přístup jen ti zaměstnanci, kteří jsou oprávněni s osobními údaji nakládat;
- zabezpečení údajů je průběžně kontrolováno a aktualizováno s ohledem na způsoby jakým se s osobními údaji zachází.

Závěr

Snažíme se zacházet jen těmi osobními údaji, které nezbytně potřebujeme pro výkon hlavní činnosti – poskytování sociálních služeb. Ve většině případů s informacemi zacházíme proto, že plníme určitou zákonnou povinnost – v této oblasti jsou stěžejní zejm. předpisy upravující poskytování sociálních služeb. Dalšími právními tituly pro zacházení s osobními údaji je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy nebo pro oprávněné zájmy správce. Ve výjimečných

případech se může stát, že pro určité zpracování nebo pro určité osobní údaje si musíme vyžádat souhlas se zpracováním. Takový souhlas máte právo odvolat.

V každém případě s osobními údaji zacházíme jen na nezbytně nutnou dobu, kterou nám nejčastěji ukládá některý právní předpis (typicky zákon o archivnictví a spisové službě, zákon o účetnictví atd.) nebo doba plyne z deklarovaného účelu, za jakým jsou údaje zpracovávány.

Soukromí všech subjektů osobních údajů bereme vážně. Proto se staráme o to, aby veškeré informace byly ukládány na bezpečném místě a aby k nim měly přístup jen ty osoby, které jsou oprávněny s informacemi nakládat. Když předáváme osobní údaje příjemcům, pak je to jen pro výkon činností orgánů veřejné moci (zejm. provádění kontrol a inspekcí) nebo pro subjekty zajišťující služby nebo činnosti, které souvisí s provozem Správce. Vždy však dbáme na to, aby takové předání trvalo jen omezenou dobu, aby příjemce dodržoval stejné standardy ochrany osobních údajů jako Správce a v neposlední řadě, aby zacházel pouze s osobními údaji, které opravdu nezbytně potřebuje.

Transparentní zacházení s informacemi je v této oblasti důležité, proto máte-li nějaké dotazy, napište nám třeba na náš e-mail: dknedomova@seznam.cz, nebo využijte výše uvedených kontaktů.